



NORMATIVA PARA PONENTES DE COMUNICACIONES

1. HORA DE PRESENTACIÓN (PÁG 2)
2. TIPOS DE SESIONES DE COMUNICACIONES LIBRES (PÁG 2)
3. DECLARACIÓN DE POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERESES (PÁG 3)
4. MEDIOS AUDIOVISUALES (PÁG 3)
5. EDICIÓN DEL USB DE COMUNICACIONES DEL CONGRESO (PÁG 4)
6. PRESENTACIÓN/PUBLICACIÓN/PROMOCIÓN (PÁG 4)

Recuerde:

- *Revisar el horario de su presentación 15 días antes del congreso en la web www.congresoaedv.net*
- *Pasar por sala de ponentes como mínimo dos horas antes del inicio de su sesión para revisar o entregar su presentación*
- *Revisar la normativa de audiovisuales*
- *Realizar la declaración de potenciales conflictos de intereses al inicio de su intervención*

1. HORA DE PRESENTACIÓN

La fecha y hora de la sesión en la que participa estarán indicadas en el Programa Final y en www.congresoaedv.net. Por favor, revísela 15 días antes del congreso. Es indispensable ajustarse estrictamente al horario y tiempo de presentación establecidos.

NOTA: El envío de una comunicación compromete a su presentación en el Congreso. En caso de que, por razones justificadas, dicha comunicación no pueda ser presentada, deberá notificarse de forma inmediata en la dirección de correo electrónico comunicaciones@congresoaedv.org, a fin de que dicha comunicación no sea incluida ni en el programa final del Congreso ni en el usb de Comunicaciones Libres. Tenga en cuenta que si no presenta una comunicación ya aceptada, presenta datos previamente publicados o se trata de un acto promocional, podrá ser excluido de la presentación de comunicaciones en el Congreso de la AEDV por un periodo de 3 años.

2. TIPOS DE SESIONES DE COMUNICACIONES LIBRES

Las sesiones de Comunicaciones Orales tendrán lugar el jueves y el viernes. Estas sesiones invitan al diálogo entre los asistentes y los investigadores que presentan los trabajos. Los moderadores recibirán con antelación copia de los resúmenes que les han sido asignados. Cada ponente resumirá su Comunicación y tras ello el moderador iniciará un turno de preguntas.

2.1. Comunicaciones Orales. Cada participante dispondrá de 8 minutos para la exposición y el moderador destinará 2 minutos a la discusión. Las sesiones serán de 90 o 60 minutos. A cada grupo de moderadores que coordine una sesión se les hará llegar previamente un resumen de las comunicaciones que le corresponda coordinar y el horario de las mismas.

Un comité de expertos seleccionará los trabajos que optarán a los Premios a las Mejores Comunicaciones Libres del Congreso. Las Comunicaciones Orales seleccionadas serán presentadas en una sesión especial el viernes 7 de junio a las 15:30 h. (con un tiempo de exposición de 6 minutos para que puedan presentarse todos los trabajos seleccionados).

Si su trabajo es seleccionado para su presentación en esta sesión especial del viernes, se lo comunicaremos durante los días del Congreso al teléfono móvil que nos ha facilitado al enviarnos sus datos de contacto.

2.2. Casos Clínicos. Cada participante dispondrá de 5 minutos para la exposición y el moderador destinará 1 minutos a la discusión. Las sesiones serán de 90 o 60 minutos. A cada grupo de moderadores que coordine una sesión se les hará llegar previamente un resumen de los casos que le corresponda coordinar y el horario de los mismos.

Un comité de expertos seleccionará los trabajos que optarán a los Premios a las Mejores Comunicaciones Libres del Congreso. Los Casos Clínicos seleccionados serán presentados en una sesión especial el viernes 7 de junio a las 15:30 h. (con un tiempo de exposición de 6 minutos para que puedan presentarse todos los trabajos seleccionados).

Si su trabajo es seleccionado para su presentación en esta sesión especial del viernes, se lo comunicaremos durante los días del Congreso al teléfono móvil que nos ha facilitado al enviarnos sus datos de contacto.

NOTA: Los ponentes deben estar presentes a lo largo de toda la sesión.

2.3. Pósteres. Cada póster permanecerá expuesto durante el horario del Congreso en el panel asignado de la zona de pósteres.

No será posible utilizar medios audiovisuales.

La dimensión del póster ha de ser tamaño A0 vertical (0,841 m. de ancho por 1,189 m. de alto). Los pósteres deberán colgarse desde el miércoles 5 a las 12:00 h. y deberán retirarse el sábado 8 antes de las 12:00.

Los autores deberán llevar una presentación del póster en PowerPoint (de 2 a 4 diapositivas) por si resultan seleccionados para su presentación oral en la sesión especial de discusión de pósteres que tendrá lugar el viernes 7 de junio a las 15:30 h. (con un tiempo de exposición de 5 minutos para que puedan presentarse todos los trabajos seleccionados).

Si su trabajo es seleccionado para su presentación en esta sesión especial del viernes, se lo comunicaremos durante los días del Congreso al teléfono móvil que nos ha facilitado al enviarnos sus datos de contacto.

A la hora de realizar su presentación tenga en cuenta que:

- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.
- Si por cualquier motivo se menciona el uso de productos comerciales no descritos o que aún no estén aprobados, también debe incluir una diapositiva en la que declare que el producto no está descrito o que todavía está en proceso de investigación. El ponente también debe mencionarlo verbalmente a los asistentes.
- Si las referencias bibliográficas que utiliza en su presentación han sido publicadas previamente por otro autor, éste deberá ser mencionado en la parte inferior de la diapositiva correspondiente.
- Debe excluir cualquier información que pueda comprometer o violar la confidencialidad del paciente. **A fin de mantener esa confidencialidad, es MUY IMPORTANTE que oculte las caras de las fotos de los pacientes que incluya en su presentación.**

3. DECLARACIÓN DE POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERESES

Todos los ponentes tienen la obligación de declarar la eventual existencia de un conflicto de intereses relacionado con el contenido de su presentación o su inexistencia. Los ponentes de comunicaciones orales y casos clínicos deberán hacer la declaración de conflicto de intereses en la primera diapositiva de su presentación y los autores de los posters en la parte baja del mismo

La AEDV entiende que la existencia de un potencial conflicto de intereses o de una relación comercial no implica necesariamente un sesgo en el contenido de la presentación, es más, se presupone siempre que dichas presentaciones están libres de tales sesgos comerciales.

4. MEDIOS AUDIOVISUALES

Entrega de presentaciones:

Dispondrá del avanzado sistema de gestión de presentaciones **Logispeech** totalmente compatible **PC/Mac** que le permitirá subir presentaciones **PowerPoint, Keynote, Pdf, MSWord, MsExcel y Prezi**, así como vídeos en formato AVI/MP4/MPEG/MOV.

Los equipos dispondrán, en **PC** de sistema operativo Windows 10, Office2016 y en **MAC** de MAC OS Sierra, con Office 2016 y Keynote

Le rogamos que compruebe su presentación en la Sala de Ponentes con un técnico al menos **2 horas** antes del inicio de su sesión, o el día anterior si su sesión empieza a las 09:00h. También y para su comodidad podrá subir su presentación a través de la web, para ello recibirá un correo quince días antes del Congreso con indicaciones detalladas.

En la Sala de Ponentes le atenderá personal especializado que le ayudará a cargar, confirmar y comprobar su presentación.

No podrá hacer uso de su propio ordenador ni entregar su presentación en la sala de conferencia.

Características de las presentaciones:

El tamaño máximo de las presentaciones no debe exceder el tamaño de 1GB. No recomendamos subir presentaciones de más de 20 Mb a través de la web.

Si su presentación utiliza sonidos, videos o cualquier otro tipo de elementos además del documento de PowerPoint, le rogamos lo entregue todo junto en una única carpeta para verificar el correcto funcionamiento de todos los enlaces.

Todas las salas de conferencia dispondrán e pantalla panorámica 16:9 en HD (alta definición). Recomendamos que su presentación en Power Point para PC o MAC o Keynote, la elabore en 16:9 si bien las presentaciones en formato 4:3 también serán aceptadas

En la sala de conferencias:

Mediante un cómodo interfaz, abrirá directamente su presentación a pantalla completa (no estará disponible la vista moderador de PowerPoint) y la controlará con el ratón. Recomendamos encarecidamente el uso del puntero del ratón, en lugar de punteros láser (que no se facilitan).

El moderador podrá seguir la presentación mediante un monitor

5. EDICIÓN DEL USB DE COMUNICACIONES DEL CONGRESO

Está prevista la edición de un USB con las Comunicaciones Libres del Congreso que se entregará a todos los asistentes. Este usb incluye los resúmenes de los trabajos aceptados. En caso de retirada de un trabajo, ésta debe ser notificada con al menos 60 días de antelación a la Secretaría del Congreso para tener la seguridad de que el resumen no sea publicado.

NOTA: La falta de presentación de un trabajo ya publicado será tomada en consideración por la AEDV en la organización de futuros Congresos.

6. PRESENTACIÓN/PUBLICACIÓN/PROMOCIÓN

Las normas que se relacionan a continuación, son de obligado cumplimiento. Su infracción, será considerada por el Comité Científico:

- No deben presentarse Comunicaciones que hayan sido ya presentadas en un congreso, nacional o internacional que haya tenido lugar con anterioridad al 1 de junio de 2019.
- Las Comunicaciones no deben ser publicadas con antelación al comienzo del Congreso de la AEDV 2019.
- Los ponentes, autores y moderadores no deben publicar o promocionar sus presentaciones antes de su presentación en el Congreso de la AEDV 2019.