

## NORMATIVA PARA PRESENTADORES DE COMUNICACIONES

1. HORA DE PRESENTACIÓN (PÁG 2)
2. TIPOS DE SESIONES DE COMUNICACIONES LIBRES (PÁG 2)
3. DECLARACIÓN DE POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERESES (PÁG 3)
4. MEDIOS AUDIOVISUALES (PÁG 3)
5. EDICIÓN DEL LIBRO DE COMUNICACIONES DEL CONGRESO (PÁG 5)
6. PRESENTACIÓN/PUBLICACIÓN/PROMOCIÓN (PÁG 5)

### **Recuerde:**

- ✓ *Revisar el horario de su presentación 15 días antes del congreso en la web [web.congresoaedv.net](http://web.congresoaedv.net)*
- ✓ *Pasar por sala de ponentes como mínimo dos horas antes del inicio de su sesión para revisar o entregar su presentación*
- ✓ *Revisar la normativa de audiovisuales*
- ✓ *Realizar la declaración de potenciales conflictos de intereses al inicio de su intervención*

## 1. HORA DE PRESENTACIÓN

La fecha y hora de la sesión en la que participa, están indicados en el apartado de Programa Científico en la web [congresoaedv.net](http://congresoaedv.net). Compruébelo 15 días antes de la fecha de presentación por si hubiera modificaciones. Es indispensable ajustarse estrictamente al horario y tiempo de presentación establecidos.

**NOTA:** El envío de una comunicación compromete a su presentación en el Congreso, por lo que el primer autor ha de estar inscrito en formato presencial. En caso de que, por razones justificadas, dicha comunicación no pueda ser presentada, deberá notificarse de forma inmediata en la dirección de correo electrónico [comunicaciones@congresoaedv.org](mailto:comunicaciones@congresoaedv.org), a fin de que dicha comunicación no sea incluida ni en el programa final del Congreso ni en el libro de Comunicaciones Libres. Tenga en cuenta que, si no presenta una comunicación ya aceptada, presenta datos previamente publicados o se trata de un acto promocional, podrá ser excluido de la presentación de comunicaciones en el Congreso de la AEDV por un periodo de 3 años.

## 2. TIPOS DE SESIONES DE COMUNICACIONES LIBRES

Las sesiones de Comunicaciones Orales tendrán lugar el jueves, viernes y sábado. Estas sesiones invitan al diálogo entre los asistentes y los investigadores que presentan los trabajos. Los moderadores recibirán con antelación una copia de los resúmenes que les han sido asignados. Cada presentador resumirá su Comunicación y tras ello el moderador iniciará un turno de preguntas.

**2.1. Comunicaciones Orales.** Cada participante dispondrá de 8 minutos para la exposición y el moderador destinará 2 minutos a la discusión. Las sesiones serán de 60, 75, 90 y 120 minutos. A cada grupo de moderadores que coordine una sesión se les hará llegar previamente un resumen de las comunicaciones que le corresponda coordinar y el horario de las mismas.

Un comité de expertos seleccionará los trabajos que optarán a los Premios a las Mejores Comunicaciones Libres del Congreso. Las Comunicaciones Orales seleccionadas serán presentadas en una sesión especial el sábado 23 de mayo a las 15:30 h (con un tiempo de exposición de 5 minutos para que puedan presentarse todos los trabajos seleccionados).

Si su trabajo es seleccionado para su presentación en esta sesión especial del sábado, se lo comunicaremos durante los días del Congreso al teléfono móvil que nos ha facilitado al enviarnos sus datos de contacto.

**2.2. Casos Clínicos.** Cada participante dispondrá de 5 minutos para la exposición y el moderador destinará 1 minuto a la discusión. Las sesiones serán de 90, 75 y 120 minutos. A cada grupo de moderadores que coordine una sesión se les hará llegar previamente un resumen de los casos que le corresponda coordinar y el horario de los mismos.

Un comité de expertos seleccionará los trabajos que optarán a los Premios a las Mejores Comunicaciones Libres del Congreso. Los Casos Clínicos seleccionados serán presentados en una sesión especial el sábado 23 de mayo a las 15:30 h (con un tiempo de exposición de 5 minutos para que puedan presentarse todos los trabajos seleccionados).

Si su trabajo es seleccionado para su presentación en esta sesión especial del sábado, se lo comunicaremos durante los días del Congreso al teléfono móvil que nos ha facilitado al enviarnos sus datos de contacto.

**NOTA:** Los presentadores de comunicaciones deben estar presentes a lo largo de toda la sesión.

**2.3. Pósteres.** Cada trabajo seleccionado para estas sesiones permanecerá expuesto durante todo el horario del Congreso en pantallas táctiles de gran formato ubicadas en el área de Póster electrónico.

Un comité de expertos seleccionará los trabajos que optarán a los Premios al Mejor Póster del Congreso. Los autores deberán llevar una presentación del póster en PowerPoint (de 2 a 4 diapositivas) por si resultan seleccionados para su presentación oral en la sesión especial de discusión de pósteres que tendrá lugar el sábado 23 de mayo a las 15:30 h (con un tiempo de exposición de 5 minutos para que puedan presentarse todos los trabajos seleccionados).

Si su trabajo es seleccionado para su presentación en esta sesión especial del sábado, se lo comunicaremos durante los días del Congreso al teléfono móvil que nos ha facilitado al enviarnos sus datos de contacto.

#### **A la hora de realizar su presentación tenga en cuenta que:**

- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.
- Si por cualquier motivo se menciona el uso de productos comerciales no descritos o que aún no estén aprobados, también debe incluir una diapositiva en la que declare que el producto no está descrito o que todavía está en proceso de investigación. El ponente también debe mencionarlo verbalmente a los asistentes.
- Si las referencias bibliográficas que utiliza en su presentación han sido publicadas previamente por otro autor, éste deberá ser mencionado en la parte inferior de la diapositiva correspondiente.
- Debe excluir cualquier información que pueda comprometer o violar la confidencialidad del paciente. **A fin de mantener esa confidencialidad, es MUY IMPORTANTE que oculte las caras de las fotos de los pacientes que incluya en su presentación.**

### **3. DECLARACIÓN DE POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERESES**

Todos los ponentes tienen la obligación de declarar la eventual existencia de un conflicto de intereses relacionado con el contenido de su presentación o su inexistencia. Los ponentes de comunicaciones orales y casos clínicos deberán hacer la declaración de conflicto de intereses en la primera diapositiva de su presentación y los autores de los posters en la parte baja del mismo.

La AEDV entiende que la existencia de un potencial conflicto de intereses o de una relación comercial no implica necesariamente un sesgo en el contenido de la presentación, es más, se presupone siempre que dichas presentaciones están libres de tales sesgos comerciales.

#### 4. MEDIOS AUDIOVISUALES

Solo se admitirán presentaciones elaboradas con **MSPowerPoint, Keynote, Adobe (.pdf) o Prezi**. En caso de que su presentación esté realizada con alguna versión anterior de **MSPowerPoint**, deberá seguir las indicaciones mostradas al final de este documento para asegurarse de su compatibilidad (ver Anexo 1).

Deberá entregar la presentación de **PowerPoint en el formato con extensión .pptx**

El tamaño máximo de las presentaciones no debe exceder de 1GB. No recomendamos subir presentaciones de más de 20 Mb a través de la web (en función de su ancho de banda de subida).

Si su presentación utiliza sonidos, videos o cualquier otro tipo de elementos además del documento de PowerPoint, le rogamos lo entregue todo junto en una única carpeta para verificar el correcto funcionamiento de todos los enlaces. **Por seguridad, y aunque la presentación tenga los vídeos insertados, le recomendamos copiarlos en la carpeta, especialmente si utiliza códec de vídeos no habituales.**

**Le agradecemos tenga en cuenta las siguientes recomendaciones a fin de evitar posibles problemas de compatibilidad.**

1. Evite las transiciones complicadas y/o el uso de demasiados efectos
2. En caso de utilizar vídeos en bucle, recomendamos que su duración sea superior a 3 segundos, ya que en vídeos de menos duración se puede producir una ralentización o incluso parada de los mismos. O utilizar .gif
3. Cuando inserte imágenes, utilice .jpg .png
4. Elabore su presentación utilizando tipografías estándar, de las que están incluidas en el propio sistema operativo.
5. Las salas de conferencias dispondrán de pantalla panorámica 16:9 en HD (alta definición). Recomendamos que elabore las diapositivas **en formato 16:9**.

#### Entrega de presentaciones:

#### **Dispone de dos opciones para la entrega de su presentación:**

1. **A través de la web.** Para ello recibirá un correo quince días antes del Congreso con indicaciones detalladas.

2. **Directamente en sala de ponentes.** Deberá entregar la presentación como mínimo **2 horas** antes del inicio de su sesión, o el día anterior si su sesión empieza a las 08:00h.

En la Sala de Ponentes le atenderá personal especializado que le ayudará a cargar, confirmar y comprobar su presentación. Una vez revisadas las presentaciones, se enviarán a la sala correspondiente, para ejecutarse desde allí. Los ordenadores de sala de ponentes serán del mismo modelo que los instalados en las salas de conferencias.

**No se garantiza la proyección de presentaciones entregadas fuera de plazo. No podrá hacer uso de su propio ordenador ni entregar su presentación en la sala de conferencias.**

#### En la sala de conferencias:

Mediante un cómodo interfaz, abrirá directamente su presentación a pantalla completa y la controlará con el ratón. Recomendamos encarecidamente el uso del puntero del ratón, en lugar de punteros láser (que no se facilitan).

Las salas de conferencias dispondrán de pantalla panorámica 16:9 en HD (alta definición). **Recomendamos que su presentación** en PowerPoint para PC o MAC o Keynote **la elabore ya en este formato (diapositiva 16:9)** si bien las presentaciones en formato 4:3 también serán aceptadas.

**Dispondrá de una única pantalla con proyección simple. La vista moderador no está disponible en PowerPoint ni en Keynote**

**El moderador podrá seguir la presentación mediante un monitor**

#### Características software utilizado en los ordenadores de las salas de conferencias

1. Sistemas operativos: Windows 11, Mac OS
2. Software de presentaciones Office PC, Office Mac. Adobe (.pdf), Keynote
3. Formatos de video en Sistema Windows y Macintosh: .avi / .mpeg / .wmw / .mp4 / .mov (Lo ideal es .mp4 pero si no se convierte en la sala de ponentes sin problema)

## 5. EDICIÓN DEL LIBRO DE COMUNICACIONES DEL CONGRESO

Está prevista la edición de un libro con las Comunicaciones Orales y Pósteres del Congreso. Este libro incluye los resúmenes de los trabajos aceptados. En caso de retirada de un trabajo, ésta debe ser notificada con al menos 60 días de antelación a la Secretaría del Congreso para tener la seguridad de que el resumen no sea publicado.

NOTA: La falta de presentación de un trabajo ya publicado será tomada en consideración por la AEDV en la organización de futuros Congresos.

## 6. PRESENTACIÓN/PUBLICACIÓN/PROMOCIÓN

Las normas que se relacionan a continuación son de obligado cumplimiento. Su infracción, será considerada por el Comité Científico:

- No deben presentarse Comunicaciones que hayan sido ya presentadas en un congreso, nacional o internacional que haya tenido lugar con anterioridad al 20 de mayo de 2026.
- Las Comunicaciones no deben ser publicadas con antelación al comienzo del Congreso de la AEDV 2026.
- Los ponentes, autores y moderadores no deben publicar o promocionar sus presentaciones antes de su presentación en el Congreso de la AEDV 2026.